

 <p>I.T.G. Vibo Valentia</p> <p>COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963-376745</p>	 <p>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I. VIBO VALENTIA Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Tel. 0963-376745 Cod. Mecc. VV IS011007 Cod. Fiscale 96035950797</p>	 <p>COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963-376745</p>
--	---	---

VERBALE INCONTRO CON LE OO.SS. del 09.06.2020

L'anno 2020 (duemilaventi), il giorno 9 (nove) del mese di giugno, alle ore 11,00 in modalità di videoconferenza si incontrano i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative sul territorio, la RSU d' Istituto, il Dirigente Scolastico, il Rspg, il Responsabile Ufficio, il DSGA, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.

1. fornitura dei dispositivi di sicurezza,
2. igienizzazione e utilizzazione degli spazi,
3. formazione del personale,
4. intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Sono presenti:

- il D.S. Maria Gramendola
- per la RSU d'Istituto i sig.:
Ass. Tecnico Natale Papparatto CISL,
Prof. Barbieri Daniele FLC-CGIL,
- il Rspg Ing. Paolo Scaramozzino,
- il Responsabile Ufficio Tecnico prof. Emanuele Pisano

Per i Sindacati Territoriali risultano presenti:

FLC-CGIL Pasquale Mancuso
CISL SCUOLA Renato Policaro

Risultano assenti:

- l' Ass. Tecnico Antonio Fragalà (RSU) UIL SCUOLA RUA

Per i Sindacati Territoriali risultano assenti:

UIL SCUOLA RUA

SNALS- CONFALS

GILDA – UNAMS

Presiede la seduta, il D.S. Maria Gramendola, ed espleta le funzioni di segretario l'Ass. Tecnico Natale Papparatto.

Dopo un saluto ai partecipanti il Dirigente Scolastico, Maria Gramendola, procede con la discussione dei primi 3 punti all'o.d.g.:

- 1- fornitura dei dispositivi di sicurezza,
- 2- igienizzazione e utilizzazione degli spazi,
- 3- formazione del personale.

Il D.S. informa i presenti, di aver notificato, con firma per presa visione a tutto il personale della scuola, il protocollo delle misure di sicurezza anti-contagio covid-19 da rispettare, richiamando la circolare 59 (circolare interna). Tale circolare è stata trasmessa anche agli alunni delle classi quinte e alle loro famiglie, nonché ai Presidenti di Commissione (fascicolo esami).

La stesura del protocollo di sicurezza è stata elaborata in accordo con la RLS d'Istituto Prof. Barbieri Daniele, con il Rspg Ing. Paolo Scaramozzino e con il Responsabile Ufficio Tecnico prof. Emanuele Pisano, che ha anche il compito di far rispettare durante lo svolgimento degli esami le norme di sicurezza. Per il personale in servizio durante lo svolgimento degli esami, la scuola ha già provveduto all'acquisto dei DPI, (guanti, mascherine, visiere o occhiali), inoltre si è provveduto all'acquisto di bustine singole che saranno consegnate alle persone che dovranno smaltire guanti e mascherine utilizzate. Quanto alla sanificazione dei locali, sarà effettuata domani 10 giugno da parte della Protezione Civile, quindi da giorno 11 giugno i locali destinati alle commissioni, resteranno chiusi fino al 15 giugno, giorno di insediamento delle stesse. In merito alla igienizzazione dei locali, si fa presente, che i collaboratori scolastici nei giorni precedenti la sanificazione, hanno già provveduto alla pulizia dei locali in modo accurato, secondo le indicazioni dettate dal detto protocollo e utilizzando appositi detergenti. Sono stati acquistati anche igienizzanti per la pulizia delle tastiere dei pc che saranno utilizzati durante gli esami. Ad ogni commissione sarà assegnato un bagno. Ci saranno in servizio cinque collaboratori scolastici, due per la sede ITG (unica commissione per diurno e serale), tre collaboratori per la sede ITI (con tre commissioni). I componenti delle commissioni accederanno agli spazi predisposti, utilizzando esclusivamente le porte di accesso ed uscita riservate alla loro commissione e seguendo i percorsi dedicati ed indicati da apposita segnaletica sia orizzontale che verticale. La scuola ha acquistato anche i termoscanner per la misurazione della temperatura, anche se facoltativa. Il collaboratore scolastico consegnerà il termoscanner a chi volesse misurare la temperatura, fornendogli guanti e bustina singola per lo smaltimento. I distributori di bevande presenti nell'istituto sono stati chiusi per evitare eventuali contagi. A seguito di ciò sono stati avvisati sia i candidati che gli eventuali accompagnatori, di munirsi di acqua o altro necessario. Quanto alla formazione del personale, hanno partecipato al corso con la Croce Rossa il Prof. Pisano e il Vicario Prof. Rondinelli, che sostituirà il DS, durante gli esami. Il prof. Pisano che sarà presente durante lo svolgimento degli

esami avrà il compito di garantire il rispetto del protocollo di sicurezza. Inoltre vi sono due ambienti uno nella sede ITG, uno nella sede ITI, adibiti ad infermeria, qualora vi fossero persone tra i presenti che dovessero manifestare sintomi o problemi da richiedere assistenza.

Prende la parola il prof. Scaramozzino, quale Rspp, dicendo che la D.S. è stata esauriente nel suo intervento e che sia lui che il prof. Pisano hanno fattivamente contribuito a posizionare la relativa segnaletica agli ingressi e alle uscite che saranno diversi per ciascuna commissione. Spiega anche che gli ambienti scelti da destinare alle commissioni per ottemperare al protocollo di sicurezza sono: per la sede ITG, l' Aula Magna, mentre per le tre commissioni della sede ITI è stata scelta l'Aula Magna, il laboratorio di Informatica e un' aula posta al primo piano. In tutti gli ambienti destinati alle commissioni, i banchi sono stati posizionati rispettando abbondantemente i due metri previsti e predisponendo tutte le postazioni necessarie ad ospitare i componenti, i candidati, gli accompagnatori ed eventualmente anche l'arrivo del dirigente terzo. Interviene il D.S. dicendo che la scuola ha provveduto a dematerializzare il fascicolo degli esami di stato con un fascicolo digitale che sarà consegnato sia al presidente della commissione che al segretario, tramite supporto esterno: pendrive. Per ogni commissione è stato creato un Cloud di accesso con gli account di @tecnologicovibo a supporto di commissione web per tutti i commissari e presidenti. Inoltre non sapendo se sceglieranno la commissione web, ogni commissione avrà in dotazione oltre al pc anche una stampante.

Prende la parola il signor Pasquale Mancuso chiedendo al D.S., se oltre al corso frequentato dal prof. Rondinelli e dal prof. Pisano, essendoci una convenzione Nazionale con la Croce Rossa, ha pensato di chiedere la presenza di una figura specializzata in caso di necessità durante lo svolgimento degli esami. Risponde il D.S. dicendo che non ha pensato a ciò, anche perché ha cercato di predisporre tutte le operazioni preliminari necessarie entro il nove giugno, in considerazione anche della sanificazione dei locali. Continua il signor Mancuso, suggerendogli di contattare o la Croce Rossa o la Protezione Civile, per avere la disponibilità di una persona formata in caso di necessità di primo Soccorso durante lo svolgimento degli esami.

Sempre il signor Mancuso, chiede al D.S., se oltre alla formazione fatta dal prof. Rondinelli e dal prof. Pisano, è stato fatto un incontro di formazione/informazione online anche con il personale interessato durante gli esami.

Risponde il D.S., dicendo che il protocollo di sicurezza notificato con la circolare 59 a tutto il personale compreso i collaboratori scolastici, i quali ne hanno anche preso visione e da considerarsi come informazione sulle norme da ottemperare durante lo svolgimento degli esami. Il D.S. assicura inoltre, che il personale ed in particolare i collaboratori scolastici, che con turnazione hanno provveduto alla preparazione dei locali, sono stati supportati e seguiti durante questo periodo, sia dal prof. Scaramozzino Rspp che dai responsabili dell' ufficio tecnico prof. Pisano, preposto a far rispettare il protocollo di sicurezza.

Comunque terminata la sanificazione, il D.S., incarica sia il prof. Scaramozzino sia il prof. Pisano di sentire i collaboratori scolastici e qualora vi fosse la necessità di organizzare un incontro in videoconferenza per ulteriori chiarimenti sul detto protocollo.

Inoltre il D.S. informa, che la scuola ha ricevuto formale richiesta documentata anche di alunni disabili (tre in totale) tutti della sede ITI, a poter svolgere gli esami in modalità online e pertanto le aule sono state attrezzate per tale necessità.

Informa altresì, che la stessa richiesta a poter svolgere gli esami in modalità online, corredata da relativa documentazione medica è pervenuta da parte di un docente e per questo ha comunicato al presidente della commissione interessata di voler attivare i relativi adempimenti del caso. Prende la parola il signor Mancuso, chiedendo se in prospettiva dell'avvio del nuovo anno scolastico qualche docente ha fatto richiesta del medico competente. Risponde il D.S., dicendo che nessun docente ha avanzato richiesta e che la nostra scuola è in rete con le altre scuole della provincia, ed è stato fatto un bando per la richiesta del medico, ma a tutt'oggi non si hanno notizie. Comunque anche se questa figura non è obbligatoria, il D.S., fa presente che nei casi di rientro di docenti dopo un lungo periodo di malattia, si rivolge al medico del lavoro.

Quanto all'ultimo punto all'o.d.g. riguardante l'intensificazione ed eventuale lavoro straordinario, il D.S., spiega che avendo a disposizione in organico 13 collaboratori scolastici ed avendo gli stessi come già detto prima, provveduto alla pulizia e preparazione dei locali, hanno adempiuto ai compiti previsti dalla figura e che come specificato nella circolare 59, ogni commissione avrà un collaboratore che dovrà effettuare almeno una volta la pulizia dei locali e spazi utilizzati, svolgendo non altro che la propria mansione. Naturalmente sarà riconosciuta l'intensificazione nel caso di sostituzione in assenza del collaboratore di turno. Interviene il signor Renato Policaro dicendo che a suo avviso, solo in considerazione del fatto che si lavora in uno stato di emergenza dovuto al covid-19 venga riconosciuta l'intensificazione.

Interviene anche il signor Mancuso, dicendo che la scuola ha ricevuto dal Ministero dei fondi per gli esami di stato e che possono essere utilizzati anche per eventuale remunerazione dalle attività svolte dal personale ATA, compresi anche gli AA e AT che saranno in servizio durante lo svolgimento degli esami, in virtù del momento particolare in cui si trovano ad operare. Risponde il D.S., dicendo che i tecnici in servizio sono quelli di area ARO2, e quindi il lavoro svolto rientra nelle proprie mansioni come per i collaboratori scolastici, invece sarebbe stata cosa diversa se i collaboratori scolastici avessero effettuato una igienizzazione in sostituzione della sanificazione dei locali. Sarà invece riconosciuto il lavoro straordinario a tutto il personale coinvolto in caso di servizio effettuato oltre il proprio orario e questo nel caso si attardi una commissione o sorgessero altri imprevisti.

Su questo ultimo punto all'o.d.g., si apre una discussione tra i partecipanti cercando di concordare una soluzione comune al riconoscimento dell'intensificazione per il lavoro che dovranno svolgere i collaboratori scolastici durante gli esami. Dopo una breve discussione, il D.S., ribadisce che essendo già stati puliti e preparati i locali da destinare allo svolgimento degli esami, come d'altronde i collaboratori scolastici hanno sempre fatto, considerando che tale preparazione è pulizia sono state effettuate con turnazione dagli stessi collaboratori, tenuto conto che la igienizzazione è stata fatta, e soprattutto in considerazione che secondo quanto indicato nella circolare 59, è stato previsto un collaboratore per ogni commissione e che gli ambienti da pulire assegnati a ciascun collaboratore scolastico durante lo svolgimento degli esami è talmente minimo rispetto agli ambienti che di prassi il collaboratore è tenuto a pulire durante una normale giornata

lavorativa, non vede la necessità di riconoscere l'intensificazione e propone di riconoscere l'intensificazione solo in caso di sostituzione di un collega assente nella misura doppia di quanto riconosciuto in situazione normale, ed estesa a tutto il personale ATA.

Alla proposta del D.S., sono d' accordo anche le RSU d' Istituto presenti, prof. Daniele Barbieri e l' Ass. Tecnico Natale Papparatto .

Interviene il signor Mancuso in rappresentanza della FLC-CGIL, proponendo nuovamente che l'intensificazione sia riconosciuta per tutto il personale ATA in servizio durante lo svolgimento degli esami, considerata la situazione particolare in cui si trovano ad operare e che i fondi dati dal Ministero alle scuole oltre che per i DPI possono essere eventualmente utilizzati anche a tal fine.

Interviene la RSU prof. Daniele Barbieri, dicendo che non è concorde con la proposta fatta del rappresentate territoriale signor Mancuso, appartenente alla stessa sigla sindacale.

Interviene la D.S, confermando quanto già proposto.

Interviene il signor Renato Policaro, dicendo che essendo concorde la RSU d'istituto interna alla proposta fatta dal D.S., si adegua di conseguenza a tale decisione.

Tutti i partecipanti alla videoconferenza, concordano dopo lo svolgimento degli esami, di rivedere la contrattazione d'istituto, soprattutto in considerazione di quelle attività non svolte per la situazione di emergenza dovuta al covid-19 e di utilizzare ove possibile economie non spese su altri capitoli. In quella occasione si terrà conto anche di utilizzare dette economie a favore di tutto il personale che ha fattivamente contribuito a garantire la didattica a distanza.

Alle ore 12, 40 la seduta è tolta. Il presente verbale è firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, inviato a tutti i partecipanti (i quali rilasciano una dichiarazione di approvazione e sottoscrizione acquisita agli atti della scuola) e viene pubblicato sul sito www.tecnologicovibo.edu.it, sezione Amministrazione trasparente, Contrattazione.

Il Verbalizzante

Ass. Tecnico Natale Papparatto

Si allega al presente verbale copia della circolare 59 (Protocollo sicurezza per le misure anti-contagio Covid-19).

Sottoscritto il 09/06/2020

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico

Maria Gramendola

Per la parte sindacale RSU

Ass. Tecnico Natale Papparatto CISL

Prof. Barbieri Daniele FLC-CGIL

Per le OO.SS. territoriali
FLC-CGIL

Pasquale Mancuso

CISL SCUOLA
Renato Policaro

IL Rsp

Ing. Paolo Scaramozzino,

IL Responsabile Ufficio Tecnico

Prof. Emanuele Pisano